

TMIS User Manual



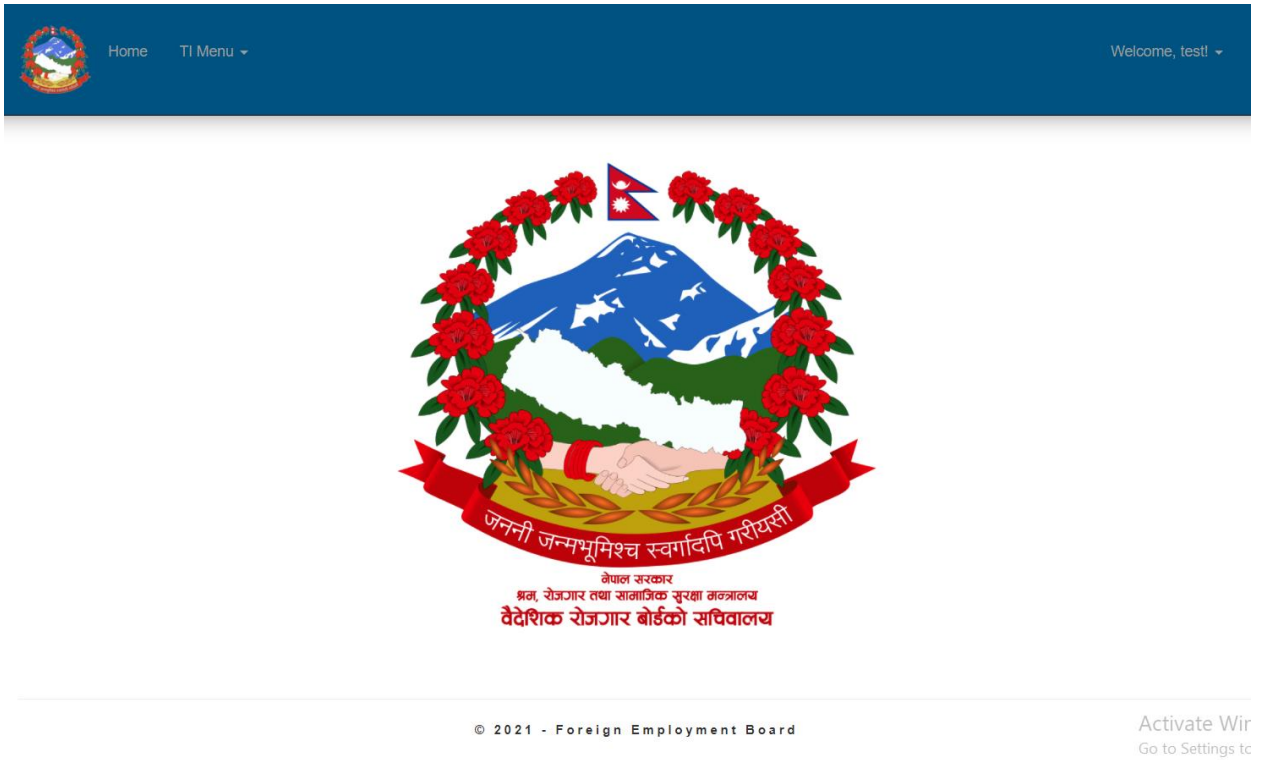
नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

परिचय

यस TMIS मा तालिम प्रदायक संस्थाहरूले तालिम सुरु हुनु भन्दा अगाडी देखि तालिम सम्पन्न भए पश्चात प्रशिक्षार्थीहरू रोजगार/स्वरोजगार भएको विवरण सम्म Entry गर्नुपर्ने हुन्छ। तालिमको सम्पूर्ण प्रक्रिया नै यसै TMIS मा आधारित भएर गरिने र भुक्तानी पनि यसै TMIS को प्रतिवेदनको आधारमा गरिने हुँदा यो स्वएच्छिक नभइ अनिवार्य रूपमा सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्य हो। यो TMIS Web Based भएको हुनाले Internet भएको जुनसुकै Computer बाट चलाउन सकिन्छ।

सुरु गर्ने तरिका

1. Computer मा Internet चलिरहेको कुरामा आश्वस्त हुनुहोस्।
2. Chrome/Edge/Firefox जस्तै कुनै Browser खोल्नुहोस्।
3. Address bar मा www.tmis.feb.gov.np Type गरेर Enter थिच्नुहोस्।
4. User Name र Password माग्ने फाराम खुल्छ। तपाईंको संस्थालाई दिइएको User Name र Password Type गरी Login Button मा Click गर्नुहोस्।
5. तल देखाइएको Window खुल्नेछ।



Password परिवर्तन गर्ने तरिका

1. तल दिइएको चित्रमा जस्तै Change Password Menu मा Click गर्नुहोस्।



2. तल दिइएको Window खुल्नेछ।

Change Password

User Name

Old Password

New Password

Confirm Password

3. Old Password मा Login गर्दा प्रयोग गरेको Password Type गर्नुहोस्।
4. New Password र Confirm Password मा आफुले राख्न चाहेको नयाँ Password Type गर्नुहोस्।
5. Change Password Button मा Click गर्नुहोस्।

प्रशिक्षक(Trainer) र सहायक प्रशिक्षक Entry गर्ने तरिका

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. Add Instructor मा Click गर्नुहोस्।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Instructor List

T&E Test Institute Pvt. Ltd.

Instructor Name

4. New Button मा Click गर्नुहोस्।
5. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Add/Edit Instructor

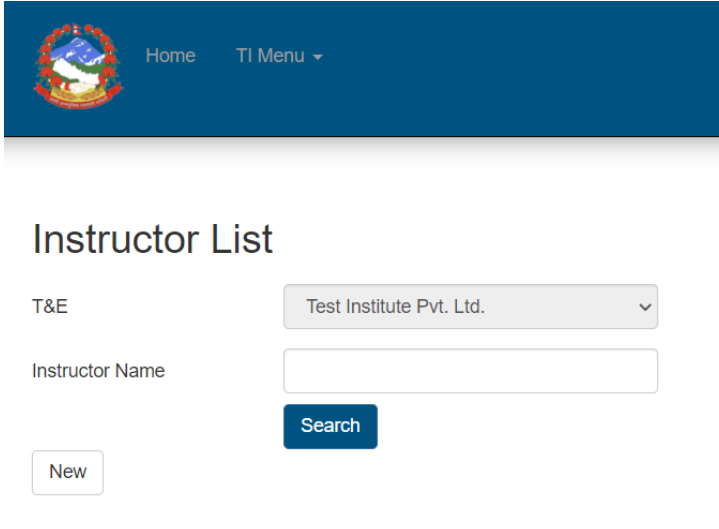
T&E Test Institute Pvt. Ltd.

Citizenship No	<input type="text"/>	Instructor Name	<input type="text"/>	Gender	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>	Contact No.	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Qualification	<input type="text"/>	Experience (Domestic Employment)	<input type="text"/>	Experience (Foreign Employment)	<input type="text"/>
Instructor Category	<input type="text"/>	General ToT Taken	<input type="text"/>		
Foreign Employment Returnee	<input type="text"/>	Passport Number	<input type="text"/>		

6. प्रशिक्षकको सबै विवरण भरी Save Button Click गर्नुहोस्।

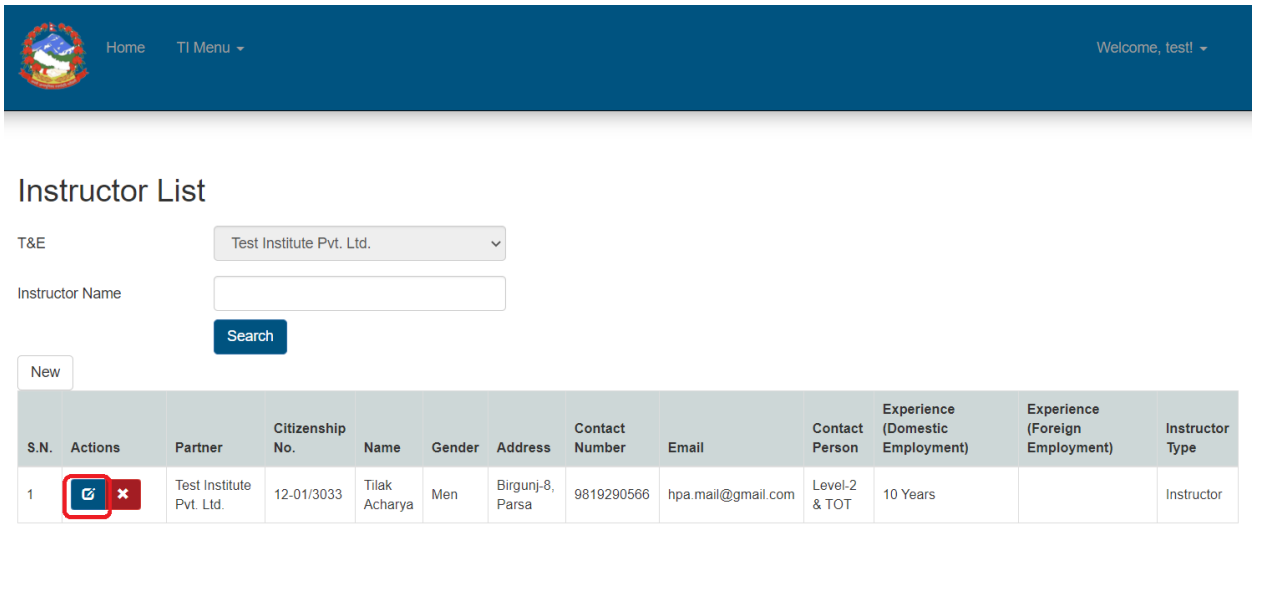
प्रशिक्षक(Trainer) र सहायक प्रशिक्षक Edit/Modify गर्ने तरिका

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. Add Instructor मा Click गर्नुहोस्।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।




The screenshot shows a dark blue header with a logo on the left, "Home" and "TI Menu" with a dropdown arrow in the center, and "Welcome, test!" with a dropdown arrow on the right. Below the header, the title "Instructor List" is displayed. The form includes a "T&E" dropdown menu set to "Test Institute Pvt. Ltd.", an "Instructor Name" text input field, a blue "Search" button, and a "New" button.

4. Search Button मा Click गर्नुहोस्।
5. यसरी सुची देखिनेछ। सुचीमा भएको सम्बन्धित प्रशिक्षकको Row रहेको रातो घेरामा देखाइएको Edit Button Click गर्नुहोस्।



The screenshot shows the same header as above. The "Instructor List" form is identical. Below the form, a table displays the instructor list. The first row is highlighted with a red border, and the "Edit" button in the "Actions" column is also highlighted with a red box.

S.N.	Actions	Partner	Citizenship No.	Name	Gender	Address	Contact Number	Email	Contact Person	Experience (Domestic Employment)	Experience (Foreign Employment)	Instructor Type
1		Test Institute Pvt. Ltd.	12-01/3033	Tilak Acharya	Men	Birgunj-8, Parsa	9819290566	hpa.mail@gmail.com	Level-2 & TOT	10 Years		Instructor

© 2021 - Foreign Employment Board

6. विवरण सच्याइ Save Button Click गर्नुहोस्।

Training Plan Entry गर्ने तरिका

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. TI 1: Training Plan मा Click गर्नुहोस्।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।



TI 1: Training Plan

Entry Date	12/Feb/2021			
Year	2021			
TI Name *	Test Institute Pvt. Ltd.			
Event ID	[Select]	Copy From	[Select]	COPY
Trade Name	[Select]			
Training District	[Select]			
Training Municipality *	[Select]			
Ward No				
Training Venue				
Training Duration(hrs.)	0			

PLANNED NUMBER OF TRAINEES UNDER DIFFERENT CATEGORIES	
Women	0
Men	0

PLANNED DATES OF THE TRAINING EVENT	
Public Announcement Date	dd/MM/yyyy I.e. 10/Sep/2019
Trainee Selection Interview Date	dd/MM/yyyy I.e. 10/Sep/2019
Training Start Date	dd/MM/yyyy I.e. 10/Sep/2019
Training End Date	dd/MM/yyyy I.e. 10/Sep/2019
Training Start Time	(HH:MM I.e. 10:00, 13:00)
Skill Test Date	dd/MM/yyyy I.e. 10/Sep/2019
Contact Person/Training Co-ordinator	
Contact No.	

INSTRUCTOR DETAILS	
Name	[Select] ▼
Gender	[Select] ▼
Qualification	<input type="text"/>
Experience (Domestic Employment)	<input type="text"/>
Experience (Foreign Employment)	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>
General ToT Taken	No ▼
Foreign Employment Returnee	[Select] ▼
Passport Number	<input type="text"/>

CO-INSTRUCTOR DETAILS	
Name	[Select] ▼
Gender	[Select] ▼
Qualification	<input type="text"/>
Experience (Domestic Employment)	<input type="text"/>
Experience (Foreign Employment)	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>
General ToT Taken	No ▼
Foreign Employment Returnee	[Select] ▼
Passport Number	<input type="text"/>

FEB CONTACT PERSON DETAILS	
Name	<input type="text"/> Copy From <input type="text"/> ▼
Post	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Alternate Contact Person	
Name	<input type="text"/> Copy From <input type="text"/> ▼
Post	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
SAVE	

- Year तथा Event ID छानी, FEB Contact Person Details बाहेकका सम्पूर्ण विवरण भरी Save Button Click गर्नुहोस्।
- Click गर्न नमिल्ने विवरण भर्नु पर्दैन। यो कुरा सबै Template हरुमा लागु हुन्छ।
- प्रत्येक Event ID को लागि छुट्टा छुट्टै विवरण भरेर Save गर्नु पर्दछ।

7. काम गर्दै जाँदा योजना अनुसार काम नभए पनि Training Plan सच्याउनु पर्दैन।
8. कुनै गल्ती भएर सच्याउनु परेमा कुन Event ID सच्याउने हो सोही Select गरी सच्याएर Save Click गर्नु पर्दछ।

Applicant/Trainee Entry गर्ने तरिका

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. TI 2: Trainee/Applicant Entry मा Click गर्नुहोस् ।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Year: 2021

TI Name: Test Institute Pvt. Ltd.

Event ID: FEB-Test-Test-0001/2021

Trade Name: Arc Welder

Shortlisted Total	1	Women	0	Men	1	Other	0
Selected Total	1	Women	0	Men	1	Other	0

Add Profile of Trainee

© 2021 - Foreign Employment Board

4. Year र Event ID छान्नुहोस्।
5. Add Profile of Trainee Button Click गर्नुहोस्।
6. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Registration No.

(A) PERSONAL INFORMATION

First Name Last Name Caste

Date of Birth (B.S.) Day Month Year Age

Poverty Card No. Gender Religion

Marital Status

(B) ADDRESS

Permanent Address		Contact and Reference	
Province	<input type="text" value="[Select]"/>	Phone No.	<input type="text"/>
District	<input type="text" value="[Select]"/>	Mobile No.	<input type="text"/>
Municipality	<input type="text"/>	Email/Facebook ID	<input type="text"/>
Ward	<input type="text"/>	Tole	<input type="text"/>
Citizenship Number	<input type="text"/>	Father's Name	<input type="text"/>
Citizenship Issued Year	<input type="text"/>	Father's Mobile Number	<input type="text"/>
Citizenship issued District	<input type="text" value="[Select]"/>	Mother's Name	<input type="text"/>
Passport Number	<input type="text"/>	Mother's Mobile Number	<input type="text"/>
		Contact Person, Relation	<input type="text"/>
		Contact Person Mobile No.	<input type="text"/>

(C) ETHNICITY/GROUP

(D) EDUCATIONAL DETAILS (HIGHEST EDUCATIONAL LEVEL PASSED)

(E) EMPLOYMENT AND INCOME DETAILS

Currently employed?

If yes, Occupation Income (Salary/Wage) Rs.

No. of members in your family

Employment status of family

Self employed
 Salaried Employment
 Agriculture/Animal Husbandry
 Daily Wage
 Foreign Employment

No. of family members in foreign employment

Food sufficiency of your family from your family income

(F) FOREIGN EMPLOYMENT DETAILS

Went to foreign employment?

If yes, mention **latest details**

Country Name Occupation

Monthly Salary(FCY) Currency Employment Duration Year Month

Number of times went to foreign employment Times Total Foreign Employment Duration Year Month

(G) REASON FOR PARTICIPATING IN THE TRAINING?

[Select] ▾

(H) SOURCE OF INFORMATION ABOUT TRAINING

[Select] ▾ [Text Box]

(I) TRAINING RELATED DETAILS

Do you have taken any vocational skills training before? [Select] ▾ If Yes, please mention following details:

Training Name [Text Box] Training Year [Text Box]

Name of training Institute [Text Box] Duration [Text Box]

Form filled Date

[Text Box: 12/Feb/2021]

(J) TRAINING EVENT DETAILS (ONLY FOR THE TI'S PURPOSE)

Training Institute [Text Box: Test Institute Pvt. Ltd.] ▾

Event ID [Text Box: FEB-Test-Test-0001/2021] ▾ Trade Name [Text Box: Arc Welder]

District [Text Box: Kathmandu] Municipality [Text Box: Chandragiri Municipality]

Selected for Training [Text Box: [Select] ▾] Locked [Text Box: [Select] ▾]

Photo [Choose File] No file chosen

Citizenship [Choose File] No file chosen

[Image Placeholder]

[Save] [Cancel]

7. Trainee को सम्पूर्ण विवरण भरी Save Button Click गर्नुहोस्। सबै विवरणहरू अनिवार्य छन्। Photo को अधिकतम Size 100KB र नागरिकताको अधिकतम Size 1MB निर्धारण गरिएको छ। Event ID Publish गर्न अनुरोध गरेको तीन दिन भित्रमा (विदा परेमा पनि) सम्पूर्ण Trainee को विवरण Entry गरिसक्नु पर्नेछ। तत्पश्चात Entry गर्न सकिने छैन। Locked मा Yes गरेर Save गरे पश्चात कुनै पनि विवरण थपघट गर्न सकिंदैन।



Applicant/Trainee Entry को विवरण थपघट गर्नु परेमा

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. List/Edit/Delete Trainees मा Click गर्नुहोस् ।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Home TI Menu Welcome, test!

Trainees List

Trainee ID Citizenship No.
 First Name Last Name
 Mobile Number Father Name
 Year:
 TI Name:
 Event ID: Trade Name:
 Selected: Total Record(s): 1

S.N.	Actions	Event ID	Reg. Number	Citizenship No.	Name of Trainee	Occupation	District	Muni
1	 	FEB-Test-Test-0001/2021	AM23	09-02-74-00028	Ajaya Acharya	Arc Welder	Dhading	Dhun

© 2021 - Foreign Employment Board

4. Search Button Click गर्नुहोस् , सम्बन्धित Trainee को Edit Button Click गर्नुहोस्।
5. विवरण सच्याइ Save गर्नुहोस्।
6. Search गर्नु अगाडी विभिन्न Parameter(i.e. First Name, Last Name, Mobile Name, Father Name) राखेर सोही अनुसार Search गर्न पनि सकिन्छ।

TI 3: Implementation of Training Event

यो Template तालिमको विवरण Entry गर्न प्रयो गरिन्छ। तालिमि शुरु भएको तीन दिन भित्र यो Template Save गरि सक्नु पर्दछ अन्यथा Save गर्न सकिंदैन।

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. TI 3: Implementation of Training Event मा Click गर्नुहोस्।

3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 3: Implementation of Training Event

Data Entry Date	12/Feb/2021
Year	2021
TI Name *	Test Institute Pvt. Ltd.
Event ID	[Select]
Trade Name	[Select]
Training District	[Select]
Training Duration(hrs.)	0
Reason behind the event could not be carried out	

INFORMATION ABOUT NUMBER OF TRAINEES

Women Trainee for the Training	0
Men Trainee for the Training	0

DATES FOR THE TRAINING EVENT

Public Announcement Date	dd/MMM/yyyy i.e. 05/Sep/2010
Interview Date	dd/MMM/yyyy i.e. 05/Sep/2010
Training Start Date	dd/MMM/yyyy i.e. 05/Sep/2010
Training End Date	dd/MMM/yyyy i.e. 05/Sep/2010
Training Start Time	(HH:MM i.e. 10:00, 13:00)
Location of Training (Municipality)	[Select]
Ward Number	
Training Venue	
Contact Person/Training Co-ordinator	
Contact No.	

4. Year तथा Event ID छानी, उपलब्ध भएका सम्पूर्ण विवरण भरी Save Button Click गर्नुहोस्।

5. प्रत्येक Event ID को लागि छुट्टा छुट्टै विवरण भरेर Save गर्नु पर्दछ।

- कुनै पनि हालतमा कुनै Event सञ्चाल हुन नसक्ने निश्चित भएमा मात्र Reason behind the event could not be carried out मा कारण उल्लेख गर्नु पर्दछ। तत्पश्चात उक्त Event रद्द भएको मानिनेछ।

TI 4: Attendance of Trainee

प्रशिक्षार्थीहरूको दैनिक हाजिरी गर्नको लागि यो Template को प्रयोग गरिन्छ। यसका लागि देहायको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्दछ।

- TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
- TI 4: Attendance of Trainee मा Click गर्नुहोस्।
- यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

Data Entry Date	12/Feb/2021
Date	12/Feb/2021
Year	2021
TI Name *	Test Institute Pvt. Ltd.
Event ID	FEB-Test-Test-0001/2021
Trade Name	Arc Welder

S. N.	Name	Reg No.	Present
			<input type="checkbox"/>

- मिति परिवर्तन गर्न सकिँदैन त्यसैले आजको आजै हाजिरी Entry गरिसक्नु पर्दछ।
- Event ID Select गरेर List मा भएका प्रशिक्षार्थी मध्य उपस्थित प्रशिक्षार्थीको Check Box मा ठिक लगाएर Save Button Click गर्नु पर्दछ।
- प्रत्येक Event को लागि बुँदा नं ५ को प्रक्रिया अपनाउनु पर्दछ। ९०% हाजिरी नभएको प्रशिक्षार्थी Dropout मानिन्छ।

TI 5: Graduation and Skill Test/ Print Certificate

प्रशिक्षार्थीको तालिम पुरा गरेको वा बिचैमा छाडेको तथा Skill Test को विवरण Entry गर्न यो Template को प्रयोग गरिन्छ। साथै तालिम पुरा गर्नेको प्रमाणपत्र Print गर्न समेत यसको प्रयोग गरिन्छ।

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. TI 5: Graduation and Skill Test मा Click गर्नुहोस् ।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 5: Graduation and Skill Test

Trainee ID	<input type="text"/>	Citizenship No.	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>	Last Name	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>	Father Name	<input type="text"/>
Year	[Select] v		
TI Name	[Select] v		
Event ID	[Select] v	Trade Name	<input type="text"/>
Selected	[Select] v		

Total Record(s): 1

S.N.	Actions	Event ID	Reg. Number	Citizenship No.	Name of Trainee	Occupation
1	Skill Test Entry Print Certificate	FEB-Test-Test-0001/2021	AM23	09-02-74-00028	Ajaya Acharya	Arc Welder

© 2021 - Foreign Employment Board

4. Search Button Click गर्नुहोस् , सम्बन्धित Trainee को Skill Test Entry Click गर्नुहोस्।
5. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 5: Graduation Status and Skill Test of Trainees

Citizenship No. *	<input type="text" value="09-02-74-00028"/>
First Name	<input type="text" value="Ajaya"/>
Last Name	<input type="text" value="Acharya"/>
Event ID	<input type="text" value="FEB-Test-Test-0001/2021"/>
Graduation Status	<input checked="" type="radio"/> Training Completed <input type="radio"/> Training Not Completed
Applied for skill Test	<input type="text" value="Yes"/>
Level	<input type="text" value="L1"/>
Registration Number	<input type="text"/>
Skill Test Appeared	<input type="text" value="Yes"/> Locked <input type="text" value="No"/>
Skill Test Result	<input type="text" value="Pass"/>
Certificate Received	<input type="text" value="No"/>
Final Submit	<input type="text" value="[Select]"/> If you make Yes to Final Submit, data will be locked.

Save

6. विवरण भरेर Save गर्नुहोस्।
7. Search गर्नु अगाडी विभिन्न Parameter(i.e. First Name, Last Name, Mobile Name, Father Name, Event ID) राखेर सोही अनुसार Search गर्न पनि सकिन्छ।

TI 6: Domestic Employment

प्रशिक्षार्थीको तालिम पुरा गरे पश्चात नेपालमा गरेको रोजगारीको विवरण Entry गर्न यो Template को प्रयोग गरिन्छ।

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्।
2. TI 6: Domestic Employment मा Click गर्नुहोस् ।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 6: Domestic Employment

Trainee ID	<input type="text"/>	Citizenship No.	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>	Last Name	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>	Father Name	<input type="text"/>
Year	<input type="text" value="[Select]"/>		
TI Name	<input type="text" value="[Select]"/>		
Event ID	<input type="text" value="[Select]"/>	Trade Name	<input type="text"/>
Selected	<input type="text" value="[Select]"/>		
	<input type="button" value="Search"/>	Total Record(s): 1	

S.N.	Actions	Event ID	Reg. Number	Citizenship No.	Name of Trainee	Occupation	District
1	Employment (Domestic)	FEB-Test-Test-0001/2021	AM23	09-02-74-00028	Ajaya Acharya	Arc Welder	Dhading

4. Search Button Click गर्नुहोस् , सम्बन्धित Trainee को Employment (Domestic) Click गर्नुहोस्।
5. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 6: Domestic Employment

PERSONAL AND TRAINING INFO	
Citizenship No.	<input type="text" value="09-02-74-00028"/>
First Name	<input type="text" value="Ajaya"/>
Last Name	<input type="text" value="Acharya"/>
Training Start Date	<input type="text"/>
Training End Date	<input type="text"/>
Event ID	<input type="text" value="FEB-Test-Test-0001/2021"/>
Trade	<input type="text" value="Arc Welder"/>

EMPLOYMENT AND INCOME DETAILS	
Contact Status	<input type="text" value="[Select]"/>
Has Graduate been Employed	<input type="text" value="[Select]"/>
Occupation	<input type="text"/>
Employd Month & Year	<input type="text"/>
Employment Type	<input type="text" value="[Select]"/>
Salary/Income per month(in NPR)	<input type="text"/>
Organization	<input type="text"/>
District	<input type="text" value="[Select]"/>
Municipality	<input type="text" value="[Select]"/>
Ward No.	<input type="text"/>
Tole	<input type="text"/>
Contact Person	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>

Final Submit	<input type="text" value="[Select]"/>	If you make Yes to Final Submit, data will be locked.
--------------	---------------------------------------	---

6. रोजगारीको विवरण विवरण भरेर Save गर्नुहोस्।

7. Search गर्नु अगाडी विभिन्न Parameter(i.e. First Name, Last Name, Mobile Name, Father Name, Event ID) राखेर सोही अनुसार Search गर्न पनि सकिन्छ।

TI 7: Foreign Employment

प्रशिक्षार्थीको तालिम पुरा गरे पश्चात विदेशमा गरेको रोजगारीको विवरण Entry गर्न यो Template को प्रयोग गरिन्छ।

1. TI Menu मा Click गर्नुहोस्
2. TI 7: Foreign Employment मा Click गर्नुहोस् ।
3. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 7: Foreign Employment

Trainee ID	<input type="text"/>	Citizenship No.	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>	Last Name	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>	Father Name	<input type="text"/>
Year	[Select] ▼		
TI Name	[Select] ▼		
Event ID	[Select] ▼	Trade Name	
Selected	[Select] ▼		

Total Record(s): 1

S.N.	Actions	Event ID	Reg. Number	Citizenship No.	Name of Trainee	Occupation	District
1	Employment (Foreign)	FEB-Test-Test-0001/2021	AM23	09-02-74-00028	Ajaya Acharya	Arc Welder	Dhadin

© 2021 - Foreign Employment Board

4. Search Button Click गर्नुहोस् , सम्बन्धित Trainee को Employment (Foreign) Click गर्नुहोस्।
5. यस प्रकारको Window खुल्नेछ।

TI 7: Foreign Employment

PERSONAL AND TRAINING INFO

Citizenship No.	<input type="text" value="09-02-74-00028"/>
First Name	<input type="text" value="Ajaya"/>
Last Name	<input type="text" value="Acharya"/>
Training Start Date	<input type="text"/>
Training End Date	<input type="text"/>
Event ID	<input type="text" value="FEB-Test-Test-0001/2021"/>
Trade	<input type="text" value="Arc Welder"/>

EMPLOYMENT AND INCOME DETAILS

Contact Status	<input type="text" value="[Select]"/>
Has Graduate been Employed	<input type="text" value="[Select]"/>
Occupation	<input type="text"/>
Date of labour permit taken	<input type="text"/>
Salary per month(in NPR)	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Organization	<input type="text"/>
Recruitment Agency	<input type="text"/>
Contact Person	<input type="text"/>
Contact No.	<input type="text"/>

Final Submit If you make Yes to Final Submit, data will be locked.

Save

Cancel

6. रोजगारीको विवरण विवरण भरेर Save गर्नुहोस्।

7. Search गर्नु अगाडी विभिन्न Parameter(i.e. First Name, Last Name, Mobile Name, Father Name, Event ID) राखेर सोही अनुसार Search गर्न पनि सकिन्छ।

Reports

TMIS मा विभिन्न रिपोर्टहरु हेर्न तथा प्रिन्ट गर्न सकिन्छ। यसका लागि TI Menu मा TI Reportक Click गर्नुहोस।

General Reports
Training Plan
Agreement Annex
Trainee Profile
Attendance Report

First Claim Reports
Event wise Trainee Report
Financial Claim

Second Claim Reports
Event wise Graduation Status
Skill Test Status Report
Skill Test Summary Report
Financial Claim

Data Entry Status Reports
Photo not uploaded trainees
Citizenship not uploaded trainees

Implementation Reports
Training Implementation Status
Municipality wise Trained Trainees
Training District wise Trained Trainees
Trainee District wise Trained Trainees
Training Province wise Trained Trainees
TI wise Trained Trainees
Occupation wise Trained Trainees
Ethnicity wise Trained Trainees

Outcome Reports
Employment Status (Domestic)
Employment Status (Foreign)

सम्बन्धित Report मा Click गरेपछि विभिन्न Filter Parameters देखिन्छ, आवश्यकता अनुसारको Parameter Select गरेर Search Button Click गर्नुहोस्।

The END